



Công ty TNHH MTV Thành Thành Công Gia Lai

Địa chỉ: 561 Trần Hưng Đạo, Thị xã Ayun Pa, Tỉnh Gia Lai

Điện thoại: (059) 3 657 345

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH MTV Thành Thành Công Gia Lai có nhu cầu tuyển dụng vị trí sau:

1. Nhân viên vận hành máy ủi, máy xúc, máy thu hoạch mía, máy cơ giới nông nghiệp

Số lượng: 08

- Nam từ 22 – 30 tuổi.
- Có bằng cấp/ chứng chỉ vận hành máy công trình, máy ủi, máy xúc, máy nông nghiệp hoặc tương đương.
- Mô tả công việc:
 - Vận hành máy theo kế hoạch công việc được giao.
 - Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, ghi chép tình hình hoạt động của máy móc, thiết bị và các thông số vận hành.
 - Thường xuyên cập nhật kiến thức, học hỏi kỹ thuật về máy móc, nâng cao tay nghề vận hành.
 - Quản lý và sử dụng nhiên liệu theo đúng định mức, và công việc được giao.
 - Lập kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa máy móc thiết bị theo định kỳ và đột xuất. Thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa máy móc, thiết bị.
 - Báo cáo các công việc thực hiện với cấp thẩm quyền.

2. Nhân viên Bảo dưỡng, sửa chữa máy nông nghiệp

Số lượng: 01

- Nam từ 22 – 30 tuổi.
- Có Bằng cấp, chứng chỉ sửa chữa ô tô, cơ khí, sửa chữa máy nông nghiệp,...
- Mô tả công việc:
 - Lập kế hoạch sửa chữa máy móc, thiết bị nông nghiệp theo định kỳ hoặc đột xuất.
 - Lập kế hoạch bảo dưỡng máy móc, thiết bị nông nghiệp theo định kỳ.
 - Lập kế hoạch vật tư, máy móc, thiết bị dự phòng phục vụ công tác bảo dưỡng, sửa chữa.
 - Theo dõi, kiểm tra tình hình hoạt động của máy móc thiết bị.
 - Báo cáo công việc thực hiện với cấp thẩm quyền.

3. Nhân viên Khuyến nông

Số lượng: 02

- Nam từ 22 – 30 tuổi.
- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kỹ sư nông nghiệp, nông học, trồng trọt.
- Mô tả công việc:
 - Tuyên truyền, vận động công tác cơ giới hóa mía.
 - Vận động hộ trồng mía tích cực tưới mía để nâng cao năng suất.
 - Thực hiện khảo nghiệm về giống mía để chọn giống mía có chất lượng phù

hợp.

- Thường xuyên kiểm tra, khảo sát, báo cáo về sâu bệnh hại trên cây mía.
- Hướng dẫn kỹ thuật bón phân phù hợp.
- Phối hợp, tổ chức các chương trình trình diễn cơ giới hóa mía.

4. Nhân viên Hạ tầng nông nghiệp

Số lượng: 01

- Nam từ 22 – 30 tuổi.
- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên: các ngành Thủy lợi/xây dựng.
- Mô tả công việc:
 - Tổ chức thi công và giám sát thi công cơ sở hạ tầng nông nghiệp do Công ty đầu tư
 - Phối hợp các Trạm Nông vụ, Cán bộ nông vụ khảo sát các khu vực trồng mía cần xây dựng, sửa chữa cơ sở hạ tầng như đường nội đồng, hệ thống tưới, tiêu nước;
 - Lập dự toán, mời đấu thầu,... thi công, sửa chữa.
 - Theo dõi, giám sát thi công các công trình hạ tầng, dự án nông nghiệp.
 - Tổ chức nghiệm thu công trình, kiểm tra khối lượng thi công và chất lượng công trình.
 - Kiểm tra, kiểm soát ngẫu nhiên hoạt động đầu tư - thu mua của Đơn vị phụ trách nguyên liệu theo quy định Công ty.
 - Giám sát công tác nghiệm thu hợp đồng, giám sát quá trình thu hoạch, vận chuyển mía.
 - Kiểm tra lại hoạt động đầu tư - thu mua Đơn vị phụ trách nguyên liệu.
 - Xây dựng các dự án hỗ trợ người trồng mía thụ hưởng chính sách đầu tư phát triển nông nghiệp nông thôn của Nhà nước (nếu có)
 - Soạn thảo biểu mẫu, hồ sơ chứng từ, hợp đồng... để thực hiện các chương trình, dự án.
 - Theo dõi, kiểm tra, giám sát các dự án, phương án, chương trình Kỹ thuật Nông nghiệp đã triển khai, báo cáo đánh giá tiến độ thực hiện, đề xuất giải pháp.

5. Nhân viên Sửa chữa nhỏ hành chính

Số lượng: 01

- Nam từ 22 – 30 tuổi.
- Tốt nghiệp trung cấp trở lên: các ngành điện, nước.
- Mô tả công việc:
 - Thực hiện sửa chữa, khắc phục các sự cố hệ thống điện, nước sinh hoạt khu văn phòng, vila, khu nhà nghỉ CBNV, căn tin.
 - Thực hiện sửa chữa nhỏ các khu văn phòng, khu nhà công vụ, khu nhà nghỉ CBNV, căn tin,...
 - Sửa chữa, khắc phục rò rỉ nước các đầu trụ cứu hòa, đường ống nước sinh hoạt, đường ống nước tưới cây.
 - Sửa khóa, tủ, bàn, ghế (văn phòng, khu nhà nghỉ).
 - Hỗ trợ chăm sóc cây kiểng, trồng cây.
 - Hỗ trợ vệ sinh khu vực hồ bơi, sân thể thao.



6. Nhân viên Hành chính

Số lượng: 01

- Nam từ 23– 30 tuổi.
- Tốt nghiệp đại học trở lên: các ngành quản trị nhân lực, hành chính công, quản trị kinh doanh.
- Mô tả công việc:
 - Thực hiện kiểm tra, giám sát vệ sinh môi trường làm việc trong Công ty.
 - Theo dõi, quản lý chi phí hành chính.
 - Xây dựng, điều chỉnh định mức chi phí lĩnh vực hành chính.
 - Quản lý kho thuộc lĩnh vực hành chính.
 - Hỗ trợ việc điều xe (Theo dõi ghi chép lịch trình xe, gửi báo cáo, theo dõi quản lý hồ sơ bảo hiểm xe)
 - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp thẩm quyền và báo cáo các công việc thực hiện.

1. Quyền lợi:

- Thu nhập: Thỏa thuận.
- Được đào tạo và có nhiều cơ hội phát triển.
- Hưởng các chế độ theo quy định của Luật lao động.
- Các chế độ khác theo quy định Công ty.

2. Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- Đơn xin việc, sơ yếu lý lịch, giấy khám sức khỏe (không quá 3 tháng);
- Hộ khẩu, CMND; Bằng cấp, chứng chỉ, bằng điểm; 3 ảnh 3x4 không quá 3 tháng.
- Bảng tóm tắt năng lực, kinh nghiệm và quá trình công tác.
- Thời hạn nộp hồ sơ: đến hết ngày 12/09/2017.
(Tất cả giấy tờ đều phải sao y chứng thực).

3. Hồ sơ nộp tại:

- Nộp trực tiếp: Phòng Nhân sự Công ty TNHH MTV Thành Thành Công Gia Lai, địa chỉ 561 Trần Hưng Đạo, thị xã Ayun Pa tỉnh Gia Lai. Hồ sơ nộp từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần trong giờ hành chính (7h00 – 16h00).
Điện thoại: (059) 3657345 – bấm tiếp số nội bộ 2016.
- Nộp qua email: tdnstcsgl@ttcsghialai.com.vn

Ghi chú: Không hoàn trả hồ sơ đã nộp.

Gia Lai, ngày 23 tháng 08 năm 2017
PHÒNG NHÂN SỰ
CÔNG TY
TNHH MTV
THÀNH THÀNH CÔNG
GIA LAI

Lê Thị Minh Trí

